

广东科学技术职业学院 学生顶岗实习手册

专 业： _____

学 生 姓 名： _____

实 习 单 位： _____

实 习 岗 位： _____

实习起止时间： _____

实习单位指导教师： _____

学校指导教师： _____

教务处制

填写说明

1. 本手册按学生实习过程由相关人员分别用蓝或黑色笔填写。
2. 学生顶岗实习基本信息表、学生实习双周志、实习报告（总结）由实习学生按要求填写。
3. 学生实习双周志可根据实习具体情况填写：时间按周填写，也可按工作阶段填写。
4. 实习单位指导教师根据学生的实习进度、考勤、态度、实习成效等作详细考核记录，代表实习单位写出实习鉴定，评定顶岗实习成绩。
5. 学校指导教师负责顶岗实习岗位内容及目标要求、实习检查记录填写，学生顶岗实习报告（总结）及顶岗实习成绩评定。
6. 专业负责人审核“顶岗实习成绩评定”中的相关成绩和汇总填写顶岗实习总成绩。

广东科学技术职业学院

学生顶岗实习守则

顶岗实习的学生具有双重身份,既是一名学生又是顶岗实习单位的一名员工,因此,顶岗实习的学生应做到:

1. 遵守国家法律,不得参加传销活动和其他非法活动。
2. 认真学习顶岗实习的有关管理规定,端正实习态度,明确实习目的。尊敬老师和师傅,团结协作。
3. 强化职业道德意识,爱岗敬业,遵纪守法,做一个诚实守信的实习生和文明的员工。遵守实习单位有关保密的规定。严格遵守实习单位的考勤要求,特殊情况需请假时应征得实习单位的批准,并及时向学院指导教师报告。
4. 认真履行本岗位职责,培养独立工作能力,努力提高自己的专业技能;服从领导和指导教师的安排,不做有损企业形象和学院声誉的事情。
5. 严格遵守实习单位安全操作规程,因违反实习纪律和安全规则而造成人身伤害的,由学生本人负责,造成他人伤害和经济损失的,由学生本人及家长承担相应的责任。
6. 自主联系落实实习单位的学生须填写《广东科学技术职业学院学生自主联系顶岗实习申请表》,并负责将顶岗实习计划等材料送至顶岗实习单位。实习期间主动与校内指导教师保持联系,保持通讯方式的畅通。
7. 对严重违反实习纪律,被实习单位终止实习或造成恶劣影响者,实习成绩为不及格处理,并按学院有关规定进行处理。
8. 实习期间原则上不得变更实习单位,确有客观原因需变更实习单位的,要事先征得原实习单位和学校二级学院(系)同意,私自变更实习单位的,顶岗实习成绩按不及格处理。
9. 实习结束后,实习生按规定向所在二级学院(系)提交填写完整的《学生顶岗实习手册》。无故不按时提交实习材料者,实习成绩按不及格处理。

广东科学技术职业学院 学生顶岗实习基本信息

姓 名		性 别		相 片
专 业		年 龄		
生源地区		身份证号码		
参加实 习方式	集中安排 () 个人申请 ()			
顶岗实 习时间	年 月 日至 年 月 日			
顶岗 实习 单位 基本 情况	名 称			
	法 人 代 表		地 址	
	电 话		网 址	
	主 营 业 务			
	其 他			
实习单位 指导教师	姓 名		联 系 电 话	
	邮 箱		QQ 号	
学校 指导 教师	姓 名		联 系 电 话	

	邮 箱		QQ 号	
<p>顶岗 实习 岗位 工作 内容 及 目标 要求</p>	<p style="text-align: right;">签字： _____ 年 月 日</p>			

广东科学技术职业学院
学生顶岗实习过程记录

学生实习单周志（或工作阶段）			实习单位指 导教师评价及签字
日期	工作岗位	工作内容	

广东科学技术职业学院

顶岗实习报告

(顶岗实习报告正文 1500 字以上，内容要求：顶岗实习目的；顶岗实习岗位与内容；顶岗实习中的成果如产品、设计、作品、创新等；顶岗实习的收获与经验；不足及改进建议)

学生签名：

年 月 日

广东科学技术职业学院
学生顶岗实习考核鉴定与成绩评定表

姓 名		性 别		相 片
二级学院 (系)		专 业		
班 级		学 号		
顶岗 实习 单位 鉴定 意见	实习单位指导教师签名：_____ 实习单位(公章) 年 月 日			
学校 指导 教师 考核 意见	学校指导教师签名：_____ 年 月 日			
顶岗 实习 成绩 评定	实习单位评定 (50%)	敬业精神 (10%)		实习单位 指导教师 签名
		学习能力 (10%)		
		合作能力 (10%)		
		工作质量 (20%)		
	学院指导教师 评定 (50%)	专业对口 (10%)		学校指导 教师签名
		实习态度 (10%)		
		实习纪律 (10%)		
		实习手册 (20%)		
	总成绩			
	专业负责人(教研室主任)签名：_____			
二级学院(系)负责人签名：_____				年 月 日

广东科学技术职业学院

顶岗实习报告撰写要求

顶岗实习报告是学生顶岗实习过程的全面总结，是表述其实习成果、代表其专业综合水平的重要资料，是学生顶岗实习过程、体会、收获的全面反映，是学生技能实践中非常重要的一个环节，对于学生就业具有指导意义，因此，应认真撰写顶岗实习报告。

报告由综述、主体部分、总结和致谢等四个部分组成。

一、综述

综述是报告主体部分的开端，是全篇的引子。包括实习目的、实习单位基本情况、实习岗位描述等内容。综述部分字数不少于 300 字。

二、主体部分

主体部分主要是实习过程介绍（做了些什么事）、实习体会、对学院开设课程的建议，学生实习成果的展示和表述，是整个顶岗实习过程的再现，本部分占顶岗实习报告的大部分篇幅。

主体内容要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要的文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述。用文字不易说明白或说起来比较繁琐的，应用表或图来表达。主体部分字数不少于 800 字。

三、总结

总结是实习过程的总体结论，主要回答“得到了什么”。它是对全文的概括，是顶岗实习成果的归纳和总结，也包括对整个实习过程的感想。

撰写总结时应注意：明确、精炼、完整、准确、措辞严密，不含糊其词；结论要一分为二，一方面总结实习成果，另一方面总结值得改进的地方。总结部分字数不少于 400 字。

四、致谢

致谢是表达对企业提供实习领导的领导、师傅及指导教师等相关人员的感谢。

顶岗实习报告正文字数不少于 1500 字。